

PRAWNO-TECHNICZNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

MODUŁY SZKOLENIOWE

Cel

Przekazanie wiedzy obejmującej zagadnienia funkcjonowania prawnego organizacji i jego techniczny wymiar.

Zaprezentowanie drogi od inicjatywy (idei) grupy osób (fizycznych i prawnych) do rzeczywistego funkcjonowania w życiu społecznym i gospodarczym określonej społeczności.

Przedstawienie najważniejszych dokumentów organizacji pozarządowych.

Nabywanie umiejętności technicznych pozwalających funkcjonować organizacji w otoczeniu prawnych i rynkowym.

Metody pracy.

Kontakt E-learningowy z uczestnikami projektu. Ukazanie praktycznego procesu funkcjonowania organizacji. Przedstawienie rozwiązań już funkcjonujących

Formy pracy.

Prace indywidualne z uczestnikami kursu.

Tematyka kursów

Temat kursu	Lekcje
1) Założenie organizacji	1. Idea powołania organizacji, misja organizacji 2. Założyciele organizacji 3. Znajomość aktów prawnych 4. Organizacja zebrania założycielskiego 5. Co daje zarejestrowanie organizacji w KRS 6. Dokumenty na zebranie założycielskie 7. Terminy i praktyczne wskazówki
2) Stowarzyszenie czy fundacja, wybór należy do nas	1. Akty prawne jakie należy znać 2. Prawo o stowarzyszeniu 3. Ustawa o fundacjach 4. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3) Struktura organizacji	1. Statut – konstytucja organizacji 2. Władze organizacji a. Kto jest władzą i jakie funkcje wypełnia b. Kto podejmuje decyzje i w jakim zakresie c. Prawa i obowiązki członków

	d. Koła, oddziały organizacji 3. Lokal organizacji: a. Siedziba b. Miejsce biura 4. Pracownicy organizacji 5. Źródła finansowania 6. Wolontariusze 7. Praktyczne wskazówki
4) Rejestracja organizacji	1. Krajowy Rejestr Sądowy - dokumenty 2. Starostwo Powiatowe – dokumenty 3. Urząd Skarbowy – dokumenty 4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych – dokumenty 5. Urząd Statystyczny – REGON 6. Inne urzędy nadzorujące organizacje 7. Obowiązki organizacji wobec urzędów – praktyczne wskazówki
5) Techniczne funkcjonowanie organizacji	1. Organizacja pracy – czy jesteś sam? 2. Współpraca z urzędami 3. Bez pieniędzy zakres pracy organizacji jest mocno ograniczony 4. Terminy, sprawozdania 5. Praktyczne wskazówki.

Prowadzący Cezary Adam Nowek